校正依頼分銅確認表 （精度等級及び器物番号ごとに作成してください。）

様式４

収受印

※太線枠の中を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | 依頼者名依頼者住所 | 裏面へ記載（名刺等を貼付してください） |
| 精度等級 | F2　　　M1　　　M2 |
| 器物番号 |  | 校正証明書必要発行部数 | 部 |
| 校正範囲 | kg g mg ~ kg g mg |
| 分銅製造者 |  | 校正証明書番号 | T　　　　－　　　　． |

※「傷・汚損」の確認は、申請者の立会いで行う。＜部位の記入例：分銅上部より⇒頭・首・肩・周・底とする。＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 形状・材質 | 公称値 | 識別 | 傷・汚損 | 校正済 | № | 形状・材質 | 公称値 | 識別 | 傷・汚損 | 校正済 |
| 1 |  | kg g mg |  |  |  | 26 |  | kg g mg |  |  |  |
| 2 |  | kg g mg |  |  |  | 27 |  | kg g mg |  |  |  |
| 3 |  | kg g mg |  |  |  | 28 |  | kg g mg |  |  |  |
| 4 |  | kg g mg |  |  |  | 29 |  | kg g mg |  |  |  |
| 5 |  | kg g mg |  |  |  | 30 |  | kg g mg |  |  |  |
| 6 |  | kg g mg |  |  |  | 31 |  | kg g mg |  |  |  |
| 7 |  | kg g mg |  |  |  | 32 |  | kg g mg |  |  |  |
| 8 |  | kg g mg |  |  |  | 33 |  | kg g mg |  |  |  |
| 9 |  | kg g mg |  |  |  | 34 |  | kg g mg |  |  |  |
| 10 |  | kg g mg |  |  |  | 35 |  | kg g mg |  |  |  |
| 11 |  | kg g mg |  |  |  | 36 |  | kg g mg |  |  |  |
| 12 |  | kg g mg |  |  |  | 37 |  | kg g mg |  |  |  |
| 13 |  | kg g mg |  |  |  | 38 |  | kg g mg |  |  |  |
| 14 |  | kg g mg |  |  |  | 39 |  | kg g mg |  |  |  |
| 15 |  | kg g mg |  |  |  | 40 |  | kg g mg |  |  |  |
| 16 |  | kg g mg |  |  |  | 41 |  | kg g mg |  |  |  |
| 17 |  | kg g mg |  |  |  | 42 |  | kg g mg |  |  |  |
| 18 |  | kg g mg |  |  |  | 43 |  | kg g mg |  |  |  |
| 19 |  | kg g mg |  |  |  | 44 |  | kg g mg |  |  |  |
| 20 |  | kg g mg |  |  |  | 45 |  | kg g mg |  |  |  |
| 21 |  | kg g mg |  |  |  | 46 |  | kg g mg |  |  |  |
| 22 |  | kg g mg |  |  |  | 47 |  | kg g mg |  |  |  |
| 23 |  | kg g mg |  |  |  | 48 |  | kg g mg |  |  |  |
| 24 |  | kg g mg |  |  |  | 49 |  | kg g mg |  |  |  |
| 25 |  | kg g mg |  |  |  | 50 |  | kg g mg |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管箱 | 形状 | 収容内容 | 傷等 | 数　量 |  | 形状と材質の記入例 |
|  |  |  | 個 |  | 形状 | 円筒形、直方体、板状(多角形シート)、線状(ワイヤ)、増しおもり（特異な形状は事前に相談ください） |
|  |  |  |
|  |  |  | 材質 | ステンレス、黄銅（メッキ）、洋銀、アルミ、鋳鉄その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 | 構造検査 | 申請内容確認 | 校正作業終了 |  | 特記事項 |  | 依頼品・校正証明書受理確認 |
| 実施者 | 校正担当責任者 | 校正担当者 |  |  | 申請者　自署 |
|  |
|  |
| 確認日　　　／ | 確認日　　　／ | 確認日　　　／ |  |  |  | 返却日　　　　　／ |

様式４の裏面

記入上の注意事項

|  |
| --- |
|  依頼者名及び依頼者住所は校正証明書へ記載するため、以下の事項にご注意ください。 |
| １． | 手書きは誤認の恐れがあるため、名刺、会社案内等（コピー可）を貼付してください。 |
| ２． | 英文参考文書(校正証明書裏面へ印刷)を希望する場合、希望の「有」に○を記入し、貼付欄に印刷した英文の依頼者名及び依頼者住所を貼付してください。 |
| ３． | 記入事項に誤りがあった場合、校正証明書の訂正は行っておりませんので記入内容を十分ご確認ください。 |

　　依頼者名及び依頼者住所

|  |
| --- |
| - 依頼者名・依頼者住所　貼付欄 -　 |

|  |
| --- |
| 英文参考文書の希望　　(　　　有　　・　　無　　　) |
| - 英文依頼者名・英文依頼者住所貼付欄 - |

　　自己の依頼する校正の立会いの有無

|  |
| --- |
| 校正立会いの希望　　(　　　有　　・　　無　　　) |

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者担当部署担当者名 | 　 |